

Retningslinjer for refusion af udgifter i Foreningen NORDEN

1. Formål

Denne refusionspolitik fastsætter rammerne for dækning af udgifter i forbindelse med deltagelse i møder i Foreningen NORDEN. Politikken skal sikre gennemsigtighed, ensartet praksis og ansvarlig forvaltning af foreningens midler.

2. Omfang

Politikken gælder for medlemmer af foreningen samt andre personer, der efter forudgående aftale deltager i møder efter indkaldelse fra landsforeningen.

3. Transportudgifter

3.1. Offentlig transport

- Transportomkostninger dækkes som udgangspunkt efter udgifter til **2. klasse togrejse**, herunder **pladsbillet**, hvis en sådan er nødvendig eller hensigtsmæssig.
- Rabatterede billetter (fx Orange-billetter) opfordres til, når det er muligt.

3.2. Særlige forhold

- Hvis særlige forhold taler for det (fx manglende togforbindelser, helbredsmæssige hensyn eller tidsmæssige forhold), kan der – efter **forudgående individuel vurdering og godkendelse fra Landskontoret** – ydes refusion for transport med anden transportform.

3.3. Kørsel i egen bil

- Ved anvendelse af egen bil refunderes kørslen efter **statens laveste kilometertakst**
 - Færger, broafgifter og parkeringsudgifter kan refunderes mod dokumentation.
-

5. Repræsentantskabsmøde

Delegerede får dækket omkostningerne iflg. de i [vedtægterne](#) anførte kriterier for deltagelse, herunder rejsebidrag for én deltager fra hver lokalafdeling, for den del af prisen på en rejse efter billigste måde, der overstiger 100 kr.

6. Tillidsmandsdag

Deltagere betaler Kr. 400,- per person for morgenmad, frokost samt kaffe/kage:
Bestyrelsesmedlemmer fra Foreningen NORDENs lokalafdelinger, kan afregne udgiften via mellemregningen.
Landsstyrelse og forretningsudvalg er fritaget for deltagergebyr

7. Aflyste møder

- Hvis et møde aflyses, og deltageren har købt rabatterede billetter, der **ikke kan refunderes**, dækker landsforeningen det fulde beløb for disse billetter.
- Deltageren har ansvar for at forsøge refundering eller ombooking, hvis dette er muligt.

8. Dokumentation og udbetaling

- Refusion sker på baggrund af indsendte bilag med tydelig dokumentation for udgiften.
- Bilag skal indsendes senest **30 dage** efter afholdt møde eller efter meddelelse om aflysning.
- Beløbet udbetales via bankoverførsel.